



## Orientações quanto ao uso do sistema REDCap

### Breve histórico

O sistema REDCap é um consórcio coordenado pela Universidade Vanderbilt com o objetivo inicial do desenvolvimento de uma ferramenta segura de coleta de dados que atendesse aos padrões de conformidade da HIPAA<sup>1</sup>. O software evoluiu para uma plataforma de coleta de dados neutra - capaz de capturar qualquer tipo de dados, para qualquer finalidade. O REDCap agora é usado para praticamente qualquer tipo de coleta de dados que você possa imaginar, em milhares de organizações governamentais e sem fins lucrativos. O REDCap oferece um método gratuito, fácil de usar e seguro de coleta de dados flexível e robusta. O consórcio REDCap continua a desenvolver ativamente o software a partir do feedback da comunidade.

### Regras de Uso

1. O REDCap pode ser utilizado por todo e qualquer projeto de pesquisa desde que previamente tenha sido aprovado pelo HCPA, ou seja a partir da emissão da carta de aprovação.
2. A solicitação de cadastramento de um novo banco de dados deve ser efetuada mediante o formulário CRIAÇÃO DE BANCO DE DADOS - REDCAP disponível no site do HCPA > Pesquisa > Área do Pesquisador > Formulários > REDCap ou pelo link: [https://www.hcpa.edu.br/downloads/pesquisa/aceso\\_redcap\\_jan\\_2020.docx](https://www.hcpa.edu.br/downloads/pesquisa/aceso_redcap_jan_2020.docx). Esta solicitação após preenchida deverá ser encaminhada pelo PESQUISADOR RESPONSÁVEL para o email [redcap@hcpa.edu.br](mailto:redcap@hcpa.edu.br).
3. O **PESQUISADOR RESPONSÁVEL** tem a autonomia da gestão do seu banco de dados, podendo gerir os perfis de acesso e as datas de vigência dos usuários incluídos no projeto. Salientamos que as informações referentes ao **“Main project settings”** não devem ser modificadas sob nenhuma hipótese, pois este é o registro de controle institucional quanto às informações dos projeto cadastrado.
4. É permitido o cadastro de usuários a partir dos seguintes formatos: usuários interno ao HCPA (login) ou usuários externos (email). Os cadastros dos usuários deve ser

encaminhado a partir da planilha eletrônica CADASTRO DE USUÁRIOS REDCAP disponível no site do HCPA > Pesquisa > Área do Pesquisador > Formulários > REDCap. A planilha deve ser encaminhada para o email [redcap@hcpa.edu.br](mailto:redcap@hcpa.edu.br).

5. Orientações quanto ao preenchimento da planilha eletrônica para o cadastramento dos usuários no REDCAP.
  - a. O cadastramento de **usuários internos ao HCPA** deve respeitar o preenchimento detalhado a seguir:
    - i. **username**: login HCPA
    - ii. Os demais campos (First name, Last name, Email address, Institution ID, Sponsor username, Expiration, Comments) não necessitam o preenchimento.
  - b. O cadastramento de **usuários externos ao HCPA** deve respeitar o preenchimento detalhado a seguir:
    - i. **username**: email externo
    - ii. **first name**: primeiro nome
    - iii. **last name**: sobrenome
    - iv. **email address**: endereço de email
    - v. Os demais campos (Institution ID, Sponsor username, Expiration, Comments) não necessitam o preenchimento.
6. O Serviço de Gestão em Pesquisa ao identificar que o projeto relacionado ao respectivo banco de dados no REDCAP apresente status diferente de “APROVADO” encaminhará um email notificando ao pesquisador da necessidade de regularização do projeto junto ao sistema AGHUse - Pesquisa.