

POLÍTICA DE ACESSO E CIRCULAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DO HCPA

Buscando a segurança de todos que transitam no ambiente hospitalar, o HCPA utiliza crachás personalizados, com código de barras, para o acesso de visitantes.

Os visitantes devem se dirigir à Recepção Central e apresentar um documento oficial com foto, para receber o crachá que irá permitir o seu acesso nas catracas. Ao sair, o crachá deverá ser depositado na catraca, para que a mesma seja liberada.

- **Fornecedor com contrato de prestação de serviço:**

Apresentar documento oficial com foto, na Recepção Central ou Portaria da São Manoel, e informar o nome da pessoa de contato, serviço e ramal, para que seja realizado o registro e a liberação do crachá de identificação.

- **Fornecedor com material para demonstração, teste ou participante de licitações**

Apresentar documento oficial com foto, na Recepção Central ou Portaria da São Manoel, e informar o nome da pessoa de contato, serviço e ramal, para que seja realizado o registro e a liberação do crachá de identificação.

- **Propagandista**

Apresentar documento oficial com foto, na Recepção Central, para que seja conferido o agendamento e liberado o crachá de identificação.

- **Como efetuar o agendamento?**

A indústria farmacêutica interessada em ter acesso à Instituição deverá enviar, por e-mail, ao Serviço de Hospitalidade (l-ci@hcpa.edu.br), a ficha de cadastro de propagandista, indicando o profissional de referência, juntamente uma cópia do RG e CPF, e ofício indicando o serviço médico que deseja visitar. Maiores informações 51 3359.8195.

O Serviço de Hospitalidade irá enviar, por e-mail, os dias e horários autorizados para a visita e o Manual de Comportamento dos Representantes de Laboratórios Farmacêuticos, contendo as normas de conduta dos propagandistas nas dependências do HCPA.

É vedado: o acesso de propagandistas de medicamentos nos Ambulatórios e Unidades de Internação; a distribuição ou armazenamento de amostras grátis nas dependências do HCPA.